



Приложение № 1 к Приказу № 25 от «16» февраля 2024г.

в редакции Приказа №95 от «25» апреля 2024г.

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ, ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДНЯ В САНАТОРИИ «ГУРЗУФСКИЙ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ.
3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ. ОТКАЗ ОТ УСЛУГ.
4. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И УСЛУГИ. ОТМЕНА УСЛУГ.
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ.
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ САНАТОРИЯ.
7. РАСПОРЯДОК ДНЯ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В САНАТОРИИ.
8. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.
9. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПАРКОВКИ ЛИЧНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ.
10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

Настоящие Правила бронирования, проживания и внутреннего распорядка в санатории «Гурзуфский» - **филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Детский Медицинский центр» Управления делами Президента Российской Федерации** (далее — Правила), разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения» а также иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

Санаторий — санаторий «Гурзуфский» - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Детский Медицинский центр» Управления делами Президента Российской Федерации, расположенный по адресу 298640, РФ, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 10, лечебно-профилактическое учреждение, предназначенное для оздоровления и лечения преимущественно природными лечебными физическими факторами в сочетании с физиотерапией, лечебной физкультурой и лечебным питанием, при соблюдении определенного режима, обеспечивающего полноценное лечение и отдыхGuests.

Исполнитель — санаторий «Гурзуфский» - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Детский Медицинский центр» Управления делами Президента Российской Федерации, расположенный по адресу 298640, РФ, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 10.

Услуги — оздоровительные и/или санаторно-курортные услуги, оказываемые Санаторием гостю в соответствии с выбранным тарифом. Санаторно-курортные услуги предоставляются лицам от 0 (ноля) лет.

Оздоровительные услуги — услуги по медицинскому оздоровлению в соответствии с программами, утвержденными внутренними локальными документами Санатория. Оздоровительные услуги могут быть оказаны при условии пребывания от 3 (трех) суток. Оздоровительные услуги не облагаются НДС, в соответствии с пп. 18 п. 3 ст. 149 НК РФ.

Санаторно-курортные услуги — услуги, в состав которых входит одна из базовых санаторно-курортных программ, утвержденных внутренними локальными документами Санатория. Санаторно-курортные услуги могут быть оказаны при условии пребывания от 7 (семи) суток, при наличии санаторно-курортной карты (оформленной по форме 072/у-04) и при отсутствии медицинских противопоказаний. Санаторно-курортные услуги не облагаются НДС в соответствии с пп. 18 п. 3 ст. 149 НК РФ.

Дополнительные услуги — услуги, оказываемые Гостю на возмездной основе и не включенные в состав Услуг.

Гости санатория — это лица, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Услуги для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Заказчик — физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Услуги в пользу гостя (гостей).

Отдел маркетинга, договорной работы и размещения (далее – ОМДРиР) — это отдел, занимающийся продвижением, продажами и бронированием номеров в Санатории, а также заключающий договора с агентами по реализации путёвок.

Администратор размещения Гостей (Ресепшн) — это сотрудник Санатория, осуществляющий прием, регистрацию Гостей, поселение и выписку Гостей, и оформление им дополнительных услуг.

Гарантированное бронирование — бронирование, по которому прошла частичная или полная оплата — вид бронирования, при котором Санаторий ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда с Гостя или с Заказчика (в соответствии с условиями договора) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, если в Договоре не установлены иные условия отмены.

Подтверждение бронирования — документ, направляемый Санаторием Гостю в подтверждение того, что он готов предоставить Гостю комплекс Услуг, при условии их своевременной оплаты. В подтверждении бронирования указывается следующая информация: категория номера бронирования, даты заезда/выезда, количество проживающих (детей, взрослых), общая стоимость услуг, контрактная информация и иное.

Предварительное бронирование (неоплаченное бронирование) — вид бронирования при котором Санаторий оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления в случае отсутствия со стороны Гостя/Заказчика оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления Гостю/Заказчику счета на оплату.

Отмена услуг — отмена гарантированного бронирования.

Прейскурант — систематизированный перечень Услуг с указанием цен и типов номеров, с содержанием которого можно ознакомиться в отделе маркетинга, договорной работы и размещения гостей, и на официальном сайте Санатория.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Санаторию присвоена категория «ТРИ ЗВЕЗДЫ», согласно свидетельству о классификации регистрационный номер АА-66/20-2022 от 23 августа 2022 г. со сроком действия до 22 августа 2025 г., выдано аккредитованной организацией ООО «Управляющая компания «Красотель».

1.2. Номерной фонд Санатория включает в себя 211 (двести одиннадцать) номеров различных категорий / 421 (четырееста двадцать одно) койко-место.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ.

2.1. Гость или Заказчик оформляют бронирование услуг Санатория любым из следующих способов:

- по телефону;
- через модуль бронирования на официальном сайте Санатория по адресу: гурзуфский.рф;
- по электронной почте: gurzuf.marketing@kdpmc.ru;
- путем личного обращения на стойку приема и размещения или в отдел маркетинга и продаж.

2.2. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф. И. О. Гостей;
- даты рождения;
- дата заезда и выезда Гостей;
- тип бронируемого номера;
- контактный номер телефона для связи с Гостями;
- наличие автотранспорта (марка, госномер авто);
- адрес электронной почты Гостей.

2.3. Санаторий направляет Гостю сообщение о подтверждении бронирования и счет на оплату или отказ в подтверждении бронирования (если бронирование оформляется по телефону, Гость получает отказ в устной форме) по причине отсутствия в Санатории свободных мест. Сообщение направляется Гостю на электронный адрес, указанный в заявке на бронирование в течение 24 (двадцати четырех) часов.

2.4. После получения Подтверждения бронирования и счета на оплату Гость осуществляет оплату/частичную оплату забронированных услуг в размере и сроки, установленные в счете на оплату. В случае отсутствия оплаты в установленные сроки, Санаторий оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления Гостя.

2.5. Гарантированное бронирование считается состоявшимся в момент поступления полной/частичной оплаты на расчетный счет либо в кассу Санатория.

2.6. В случае если по условиям бронирования предоплата забронированных услуг составила менее 100% от их стоимости, окончательный расчет Гость обязан осуществить в день заезда из расчета стоимости, указанной в счете на оплату в письме о Подтверждении бронирования.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ. ОТКАЗ ОТ УСЛУГ.

3.1. Размещение Гостя в санаторий осуществляется при предъявлении:

- паспорта гражданина РФ;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- согласия законного представителя (для ребенка, не достигшего 18 лет, который заселяется в Санаторий с сопровождающим);
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

3.2. Оказание оздоровительных, санаторно-курортных услуг осуществляется при предъявлении:

- санаторно-курортной карты по форме 072/у;
- санаторно-курортной карты по форме 076/у на ребенка;

- справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, оформленной не более 3 суток с момента выдачи.

3.3. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Санатории осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Санатории и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Заселение в Санаторий несовершеннолетних граждан с сопровождающим лицом, не являющимся родителем, возможно при подтверждении статуса усыновителя, опекуна.

Заселение в Санаторий граждан старше 75 лет возможно только с сопровождающим лицом.

В случае непредставления документов, поименованных в настоящем разделе, Санаторий вправе отказать в предоставлении оздоровительных/санаторно-курортных услуг.

3.4. Режим работы Санатория – круглосуточный.

Размещение в день заезда осуществляется с 12-00 часов, расчетный час в день отъезда 10-00. В день заезда включен обед и ужин, в день выезда – завтрак.

3.5. Ранний заезд или поздний выезд оплачивается дополнительно, согласно действующего прейскуранта, при наличии свободных мест/номеров соответствующей категории или предлагается возможность переселения в другой номер.

В случае раннего заезда при размещении с 24-00 до установленного расчетного часа 12-00 взимается стоимость в размере половины (0,5) суток. В стоимость раннего заезда входит завтрак. В случае заезда до 24-00 взимается полная стоимость номера.

В случае позднего выезда Гостя при задержке до 22-00 взимается стоимость в размере половины (0,5) суток. В стоимость позднего выезда входит обед. В случае выезда Гостя после 22-00 взимается полная стоимость номера.

3.6. Для организации и обеспечения безопасности проживания на территории санатория установлен пропускной режим — вход на территорию санатория осуществляется при наличии санаторно-курортной книжки.

3.7. При заселении в Санаторий Гостю выдается электронный/механический ключ, который является собственностью Санатория и подлежит возврату Гостем по окончании срока пребывания.

3.8. При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утери ключа Гость обязан незамедлительно сообщить об это Администратору размещения (на Ресепшн).

3.9. Общее количество Гостей, проживающих в номере, не может превышать допустимого количества основных и дополнительных мест в номере, установленного Санаторием.

3.10. В стоимость санаторно-курортных и оздоровительных услуг Санатория включены следующие услуги:

- питание полный пансион (трехразовое питание по системе «Шведский стол»);
- медицинское обслуживание (согласно оплаченного тарифа);
- влажная уборка номера (ежедневно);
- замена полотенец (на 4 день) или по требованию;
- замена постельного белья (на 4 день);
- туалетные принадлежности — пополняются по мере потребления, но не чаще 1 (одного) раза в день на полные сутки проживания;
- пользование электробытовыми приборами, установленными в номере (телевизор, электрический чайник, фен, кондиционер, мини-холодильник);
- пользование сейфом, установленном в номере (для улучшенных категорий номеров);
- услуги беспроводного Интернета Wi-Fi;
- предоставление комплекта посуды (чайный набор, стаканы);
- предоставление детской кровати (по запросу);
- посещение пляжной зоны в летний период;
- посещение развлекательной и концертной программы Санатория.

4. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И УСЛУГИ. ОТМЕНА УСЛУГ.

4.1. Оплата за Услуги и Дополнительные услуги, предоставляемые Санаторием, осуществляется за наличный или безналичный расчет, а также по банковским картам в рублях РФ согласно утвержденному Прейскуранту.

4.2. Оплата за проживание детей до достижения ими 3 (трех) лет взимается согласно утвержденному Прейскуранту. Для размещения детей в возрасте до 3 (трех) лет по дополнительному запросу в номер может быть предоставлена детская кровать.

4.3. При предоставлении основного/дополнительного места детям от 3 (трех) до 18 (восемнадцати) лет оплата взимается в размере полной стоимости основного/дополнительного места.

4.4. При досрочном отказе Гостя/Заказчика от Услуг, Санаторий производит возврат денежных средств оплаченных Гостем/Заказчиком за Услуги с удержанием суммы в размере пропорциональном фактическому времени проживания Гостя в Санатории (включая день убытия).

4.5. В случае отказа Гостя/Заказчика от предварительно забронированного места/номера менее чем за три дня до предполагаемой даты заезда (при полной или частичной оплате Услуг), Санаторий производит возврат денежных средств оплаченных Гостем/Заказчиком за удержанием фактически понесенных расходов (неустойки) Санатория в размере 1 (одних) суток стоимости Услуг.

4.6. Отмена Услуг без взимания платы за фактический простой номера допускается при условии направления Гостем/Заказчиком уведомления об отмене забронированных Услуг по электронной почте за 3 (трое) суток до даты заезда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ.

5.1. Обязанности Гостя:

- соблюдать настоящие Правила бронирования, проживания и внутреннего распорядка дня в Санатории;
- в течение всего времени нахождения на территории Санатория иметь при себе санаторно-курортную книжку и предъявлять ее по запросу сотрудниками Санатория, в целях подтверждения статуса Гостя;
- своевременно и в полном объеме оплатить оказываемые Санаторием Услуги/Дополнительные услуги;
- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Санатория, к окружающей природной среде;
- использовать по назначению имеющееся оборудование и приспособления, в том числе гигиеническое. Справление гостем естественных нужд вне специально отведенных для этого мест рассматривается Санаторием как нарушение общественного порядка и санитарных норм. Гость, совершивший подобные действия, обязан возместить все понесенные Санаторием убытки (в том числе: химчистку; работу горничных и иного привлекаемого персонала; стоимость пришедшего в негодность имущества; стоимость простоя номера в случае необходимости проведения внеплановой генеральной уборки и прочее).
- не нарушать общественный порядок, не выражать явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества;
- возместить материальный ущерб в случае утраты или повреждения имущества Санатория, в соответствии с настоящими Правилами;
- соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок на территории Санатория;
- не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-

теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Санатория;

- предоставлять достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, перенесенных и наследственных заболеваниях, вредных привычках. Выполнять медицинские предписания, сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания санаторно-курортной помощи.

- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара;

- уходя из номера, закрыть водозаборные краны, окна, балконные двери, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер.

5.2. Гость вправе получать Услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора (путевки).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ САНАТОРИЯ.

6.1. Обязанности Администрации:

- предоставлять услуги в соответствии с условиями договора (путевки), надлежащего качества и ассортимента, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующем законодательством и нормативно-правовыми актами;

- информироватьGuestы о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам Guestы;

- обеспечить конфиденциальность информации о Guestы согласно законодательству РФ.

6.2. Администрация в праве:

- отказать Guestю в предоставлении Услуг/досрочно расторгнуть договор на предоставление Услуг в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за Услуги, проявления со стороны Guestя в отношении персонала и других Guestы агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества Санатория, и/или других лиц;

- произвести замену предоставленного Guestю места или номера в Санатории в случае выявления необходимости осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий в занимаемом Guestем номере;

- проводить текущие ремонтно-строительные работы на территории Санатория в рабочие дни и в дневное время. Шумные и иные работы в ночное время запрещены, кроме случаев чрезвычайной ситуации, стихийных бедствий, аварийных ситуаций.

7. РАСПОРЯДОК ДНЯ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В САНАТОРИИ.

7.1. Распорядок дня:

Подъем	07:00
Утренняя лечебная гимнастика	07:30-08:00
Завтрак*	08:30-09:30
Лечебные процедуры	08:00-14:30
Обед*	13:00-14:30
Послеобеденный отдых	14:00-16:00
Спортивно-массовые мероприятия	16:00-18:00
Ужин*	18:00-19:30
Культурно-массовые мероприятия	19:00-22:00
Сон	22:30

*При максимальном количестве гостей могут быть организованы несколько смен для приема пищи с интервалом 15-20 минут.

7.2. Пребывание в Санатории с домашними животными не предусмотрено.

7.3. Санаторий предназначен для лечения и отдыха взрослых, детей, детей в сопровождении взрослых. Родители (лица, их заменяющие) принимают меры по недопущению нахождения в общественных местах без сопровождения несовершеннолетних лиц.

7.4. На территории Санатория запрещено:

- курить, в том числе в номерах и на балконах;
- употреблять спиртные напитки и наркотические препараты; находиться в наркотическом, алкогольном опьянении;
- выносить еду и напитки за пределы столовой; прикармливать животных и птиц на территории санатория.
- нарушать санитарно-эпидемиологические нормы и правила, законодательство РФ о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих;
- осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусилительной аппаратуры в период с 22:00 часов до 08:00 часов местного времени; использовать шумовые и осветительные эффекты;
- использовать пиротехнические средства (хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.п.);
- пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями, пистолетами и т.п.);
- хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства; хранить любые виды огнестрельного и холодного оружия;
- разводить костры, устраивать зоны для пикников; производить мойку автотранспортных средств вне специально отведенных для этих целей мест;
- переставлять и переносить предметы, мебель и иное имущество Санатория; выносить предметы, мебель и иное имущество Санатория из номера;

- использовать оборудование не по назначению, в том числе гигиеническое;
- использовать банные полотенца, халаты и тапочки в любых других зонах Санатория, кроме номера проживания Гостя;
- модернизировать охранно-пожарную сигнализацию, устанавливать водные фильтры и насосы, сантехническое оборудование и бытовую технику; самостоятельно производить замену замков (в том числе дверных и сейфовых);
- осуществлять видео и/или фотосъемку за исключением видео- и/или фотосъемки, проводимой Гостями — физическими лицами для использования в исключительно семейно-бытовых целях;
- находиться на территории Санатория в купальных костюмах, нижнем белье, халатах за исключением территории пляжа; находиться на пляже без купального костюма;
- использовать в номерах проживания свои электронагревательные приборы (электрокипятильник, утюг, обогреватель и т.п.).

8. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Просим вас соблюдать правила пожарной безопасности!

Если вы прибыли в санаторий впервые, постарайтесь внимательно ознакомиться с планами эвакуации, запомнить расположение выходов, лестниц, ручных пожарных вещателей, первичных средств пожаротушения. Это поможет вам лучше сориентироваться в случае возникновения нештатной ситуации.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пользоваться открытым огнем и курительными принадлежностями, в том числе, электронными испарителями.
2. Пользоваться газовым оборудованием.
3. Пользоваться не предусмотренными в комплектацию номера и неисправными электроприборами (при обнаружении неисправности необходимо незамедлительно позвонить на ресепшн).
4. Пользоваться самодельными удлинителями, тройниками и удлинителями, не имеющими предохранителей.
5. Пользоваться нагревательными электроприборами с открытыми элементами накаливания.
6. Накрывать электроприборы предметами из горючего материала.
7. Оставлять включенные электроприборы без присмотра. Уходя из номера, вынимайте ключ-карту из настенного держателя — это отключит все электроприборы.

8. Приносить и хранить в комнатах легковоспламеняющиеся жидкости, взрывопожароопасные вещества и материалы.
9. Загромождать посторонними предметами выходы.
10. Производить перестановку мебели.
11. Использовать средства пожаротушения не по назначению.
12. Без необходимости открывать пожарные шкафы.

При пожаре пользоваться лифтами нельзя. Используйте лестницы, выходы к которым указаны на планах эвакуации.

В случае пожара в вашем номере:

1. Немедленно сообщите о случившемся на ресепшн.
2. Если ликвидировать очаг возгорания своими силами не представляется возможным, возьмите с собой документы, закройте окна и балконные двери. Выньте ключ-карту из настенного держателя (это отключит все электроприборы). Выйдите из номера и закройте входную дверь, не запирая её на замок.
3. Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации санатория или прибывших на место сотрудников пожарной охраны.

В случае пожара вне вашего номера:

1. Немедленно сообщите о случившемся на ресепшн.
2. Возьмите с собой документы, закройте окна и балконные двери. Покиньте номер и выйдите из здания.
3. Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены, и покинуть помещение не представляется возможным, оставайтесь в вашем номере.
4. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надолго защитить вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями, защитите органы дыхания влажной тканью, не открывайте окна (при необходимости, возможно лишь кратковременно приоткрывать).
5. При обнаружении характерного запаха горелой изоляции проводов или другого запаха гари необходимо незамедлительно проинформировать ресепшн.

9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПАРКОВКИ ЛИЧНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ.

9.1. Контрольно-пропускной режим и охрану на территории осуществляет служба безопасности и контроля и гражданской обороны санатория.

9.2. Правила контрольно-пропускного режима и режима безопасности на территории санатория устанавливаются Администрацией.

9.3. После прибытия в санаторий и регистрации каждый Гость получает санаторно-курортную книжку с указанием фамилии, имени, отчества, периода и корпуса проживания.

9.4. В случае если Гость прибыл в санаторий на личном автотранспорте, он должен зарегистрировать его, путем оформления заявления и оплаты парковочного места у Администратора стойки приема и размещения.

9.5. Парковочное место на автостоянке предоставляется Гостям на возмездной основе согласно утвержденному прейскуранту.

9.6. Проход на территорию Санатория осуществляется при наличии санаторно-курортной книжки; проезд на территорию Санатория и парковка автотранспорта на автостоянке осуществляется при наличии отметке об оплате парковочного места в санаторно-курортной книжке, выдается временный или разовый пропуск на автотранспорт.

9.7. Передвижение Гостей по территории Санатория на личном автотранспорте запрещено. При движении автотранспорта к автостоянке скорость движения по территории Санатория не должна превышать 5 км/час.

9.8. Передвижение Гостей по территории Санатория на скутерах, электросамокатах, велосипедах запрещено.

9.9. Администрация не несет ответственности за сохранность автотранспортных средств, припаркованных вне автостоянки.

9.10. При выезде из санатория Гость обязан показать санаторно-курортную книжку сотруднику службы безопасности, ГО и ЧС на контрольно-пропускном пункте с отметкой дежурного администратора корпуса о сдаче номера, ключа от номера и полном расчете за проживание и стоянку авто.

9.11. Посещение гостей санатория посторонними лицами, не проживающими в санатории, категорически запрещено.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

10.1. Ответственность Гостя Санатория. Гость возмещает ущерб в случаях утраты или повреждения имущества по своей вине в соответствии с Законодательством РФ:

- сумма причиненного ущерба при утрате имущества Санатория определяется с учетом фактической стоимости утраченного имущества;
- при затоплении номера, повреждения мебели, стекол, другого имущества по вине Гостя, им выплачивается стоимость ремонтно-восстановительных работ и простой номера за время его ремонта;
- в случае порчи: покрывал, постельных принадлежностей, мебели, осветительных приборов, напольных покрытий и др., Гость выплачивает стоимость их чистки;
- в случае невозможности восстановления первоначального вида вещей (имущества Санатория) Гость выплачивает их стоимость в размере фактически понесенных Санаторием затрат (Приложение №1 к настоящим Правилам);
- в случае использования оборудования, в том числе гигиенического, не по назначению, при возникновении необходимости прочистки системы канализации/водоотведения, Гость выплачивает стоимость необходимого объема работ, а также сумму простоя номеров, находящихся в ремонте.

При наличии фактов причинения Гостем ущерба Администрация Санатория составляет акт о порче имущества в трех экземплярах: первый передается в бухгалтерию Санатория, второй – материально ответственному лицу, третий плательщику – Гостю;

- родители (законные представители) несут полную ответственность за поведение и действия несовершеннолетних детей, за их здоровье, а также за вред, причиненный третьим лицам в соответствии с действующим законодательством;
- в случае утери электронного ключа, Гость обязан компенсировать его стоимость в размере 100 рублей;
- курение на территории парка Санатория запрещено. При выявлении факта курения в номерах и/или балконах Гость обязан оплатить сбор на проведение химчистки номера (иного помещения) согласно произведенным затратам.

При повторном выявлении факта курения на территории Санатория или в номерах/помещениях Администрация Санатория вправе досрочно выселить Гостя, а Гость обязан покинуть территорию Санатория в течение 3-х часов, при этом Санаторий возвращает Гостю уплаченные денежные средства, за вычетом стоимости уже оказанных услуг и суммы фактически понесенных расходов, равной стоимости суток проживания.

В случае отказа Гостя возместить причиненный Санаторию ущерб в добровольном порядке, Санаторий оставляет за собой право обратиться в судебные органы с иском о возмещении причиненного ущерба.

10.2. Ответственность Санатория:

- Санаторий не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Санатория, а также в случаях причинения вреда здоровью Гостя по вине третьих лиц или самого Гостя;
- Санаторий не несет ответственность за утрату денежных средств, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей Гостя. При обнаружении утраты или повреждения

своих вещей, Гость должен незамедлительно сообщить об этом Администрации Санатория;

- Санаторий не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Санатория;

- Санаторий не несет ответственности за работу государственных и сервисных служб (аварийное отключение электрической энергии, и как следствие лифтов, водоснабжения и прочего);

- Санаторий не несет ответственность за неисполнение своих обязательств и вред, причиненный имуществу Гостя вследствие форс-мажорных обстоятельств, обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, град, другие погодные условия и стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или регионе, действия и решения государственных органов власти, сбои в телекоммуникационных или энергетических сетях, действия вредоносных программ или третьих лиц, направленные на несанкционированный доступ или выведение из строя программного или аппаратного комплекса), а так же, не компенсирует моральный вред, причиненный ими Гостю;

- Санаторий не несет ответственности за здоровье и безопасность детей, оставленных без присмотра родителей и находящихся на территории Санатория и пляжной зоны.

10.3. В случае возникновения вопросов по качеству оказываемых Услуг Гость вправе потребовать незамедлительного устранения их недостатков. В случае если в момент пребывания в Санатории Гость по каким-либо причинам не смог довести свои претензии до Администрации Санатория, он вправе изложить свои претензии по качеству оказываемых Услуг в письменной форме (с приложением соответствующих доказательств) и направить их заказным письмом по адресу: Республика Крым, город Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д.10). Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении жалобы.

Нарушение правил внутреннего распорядка, санитарного режима, общественного порядка влечёт за собой досрочную выписку из санатория без компенсации за неиспользованные дни санаторно-курортной путёвки.

ЖЕЛАЕМ ВАМ ПРИЯТНОГО ОТДЫХА!

Утверждены Приказом № 25 от «16» февраля 2024г.

в редакции Приказа №95 от «25» апреля 2024г.

Приложение 1
к Правилам бронирования, проживания
и внутреннего распорядка дня
в Санатории «Гурзуфский»

Список ТМЦ и Прейскурант цен на возмещение ущерба

№	Наименование ТМЦ	Стоимость возмещения Руб.
1.	халат махровый	2694,00
2.	халат вафельный	1680,00
3.	полотенце пляжное	880,00
4.	полотенце банное	750,00
5.	полотенце среднее	663,00
6.	полотенце для ног	371,00
7.	простынь	1110,00
8.	пододеяльник	1428,00
9.	наволочка	312,00
10.	саше	4353,00
11.	шторы	804,00
12.	тюль	438,00
13.	бокал	176,00
14.	стакан	35,00
15.	чашка	142,00
16.	блюдец	100,00
17.	тарелка	203,00
18.	графин	258,00
19.	чайная станция	4919,00
20.	ложка чайная	34,00
21.	зеркало VIP/стандарт	10710,00/3663,00
22.	полочка под зеркало	650,00
23.	ваза для цветов	200,00
24.	дозатор для мыла, шампуня	510,00
25.	подставка для зубных щёток	420,00
26.	телевизор VIP/стандарт	30614,00/20786,00
27.	пульт ДУ ТВ	780,00
28.	фен для волос	1130,00
29.	электронный ключ	100,00
30.	ёрш	1305,00
31.	штопор	366,00
32.	электронный браслет	500,00
33.	стекло для стола из ротанга	2000,00

Утверждены Приказом № 25 от «16» февраля 2024г.
в редакции Приказа № 95 от «25» апреля 2024г.
Приложение 2
к Правилам бронирования, проживания
и внутреннего распорядка дня
в Санатории «Гурзуфский»

Акт ущерба

пгт.Гурзуф

_____ 20__ г.

Мною, _____
_____ [должность, Ф. И. О.] в присутствии

_____ [Ф. И. О. лиц, присутствующих при составлении акта, в том числе постояльца]

составлен настоящий акт о нижеследующем:

_____ [число, месяц, год] в _____ [часы, минуты] при
осмотре номера _____ корпуса _____ санатория «Гурзуфский» - филиала
ФГБУ «Детский медицинский центр» УДП РФ, расположенного по адресу: 2988640,
Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д.1, были выявлены следующие
повреждения имущества: _____

_____ [указать конкретные повреждения, в том числе площадь повреждения, предполагаемые причины, действия и
средства, повлекшие нанесение ущерба].

Поврежденное постояльцем _____ [Ф. И. О.]
имущество подлежит _____

[вписать нужное, например ремонту, химической чистке, утилизации].

Настоящий акт составил: _____
_____ [должность, подпись, инициалы, фамилия]

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____ [подпись, инициалы, фамилия]

2. _____ [подпись, инициалы, фамилия]

С содержанием акта ознакомлен: _____
_____ [подпись, инициалы, фамилия постояльца]